

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

COLEGIUL DOBROGEAN « SPIRU HARET » TULCEA
str. 14 Noiembrie, nr.24, Tulcea
telefon /fax : 0240 517130
E-mail: spiruharetl@yahoo.com
www.spiruharet-tulcea.ro

**Regulament privind modul de constituire și funcționare a clasei
a IX-a cu program intensiv de predare a limbii engleze la nivelul
Colegiului Dobrogean "Spiru Haret Tulcea în anul școlar
2015-2016**

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Statutul claselor cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională în unitățile de învățământ preuniversitar este reglementat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5166 din 08.12.1998, care, potrivit prevederilor Art 1 din OMS 3753 / 09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ (*până la elaborarea metodologiilor pentru punerea în aplicare a Legii educației naționale nr 1 / 2011, în învățământul preuniversitar se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la începutul și pe parcursul anului școlar 2010-2011*), este încă în vigoare.

Art. 2 Prin organizarea claselor cu predare intensivă se urmărește investirea rațională a resurselor umane și materiale de care dispune **Colegiul Dobrogean "Spiru Haret "Tulcea** și antrenarea de resurse noi pentru asigurarea unei predări /învățări de calitate, în acord cu cerințele educației moderne.

Art. 3 Prezentul regulament privind testarea elevilor la finalul clasei a VIII-a în vederea admiterii acestora în clasa a IX-a la clasa cu predare intensivă a limbii engleze este organizat în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5166 / 08.12.1998.

Art. 4 Programul intensiv de studiere a unei limbi de circulație internațională este forma de învățământ în care prima limbă modernă se predă într-un număr sporit de ore , numai dacă resursele materiale și financiare ale școlii permit acest lucru.

Art. 5 Clasa cu predare intensivă a limbii engleze face parte din oferta educațională a **Colegiului Dobrogean "Spiru Haret" Tulcea** pentru anul școlar **2015-2016** care a fost aprobată de ISJTulcea.

Art. 6 Obiectivele programului intensiv de studiere a unei limbi de circulație internațională sunt:

- a) formarea competențelor avansate de comunicare în limba modernă pentru facilitarea promovării examenelor lingvistice cu recunoaștere internațională;
- b) însușirea la un nivel superior a cunoștințelor de limbă;
- c) formarea deprinderilor de limbă care să permită absolvenților o bună comunicare, orală și în scris, cu alți vorbitori ai limbii respective.

Art. 7 Orele prevăzute pentru studiul intensiv al limbii vor fi folosite atât pentru însușirea cerințelor curriculumului național, cât și pentru aprofundarea cunoștințelor prin activități suplimentare, conform unei programe speciale de curs opțional propuse de către profesor, respectându-se regimul disciplinelor opționale.

Capitolul II. ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE

Art. 8 Înscrierea elevilor în clasa a IX-a engleză intensiv se face pe baza susținerii și promovării unui test de aptitudini și cunoștințe de limbă engleză.

Art. 9 Elevul care dorește să opteze pentru a urma cursurile clasei cu predare intensivă a limbii engleze trebuie să-și exprime această opțiune în scris, prin intermediul unei cereri completate de către părinte.

Art. 10 Testul se va organiza în data de **7 septembrie 2015**. Proba scrisă se va desfășura în intervalul **9,00-10,00**. Elevii vor fi prezenți în sală cu 30 minute înainte. Proba orală va începe la ora **12,00** conform planificării afișate cu o zi înaintea probei.

Art. 11 În cazuri excepționale, de boală, la cererea scrisă a părintelui și în baza documentelor justificative anexate, se acceptă posibilitatea susținerii testării anterior datei stabilite de concurs. Lucrarea scrisă a celui care susține în prealabil testarea va fi secretizată și păstrată în seiful școlii. Ea va fi corectată concomitent cu celelalte lucrări din sesiunea ce se va desfășura în luna iunie. Candidații care susțin testarea anterior datei oficiale nu vor cunoaște nici punctajul obținut la evaluarea orală. Rezultatele finale ale acestora vor fi afișate în același timp cu rezultatele celorlalți candidați.

Art. 12 Înscrierea elevilor la aceasta clasa se va face în funcție de nota obținută, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare aprobat de către ISJ Tulcea.

Art. 13 Vor fi declarați admiși primii **28 de elevi** care au susținut ambele teste, în ordine descrescătoare a mediei aritmetice a notelor finale obținute la cele 2 probe, **dar nu mai mica de 6.**

Art. 14 Dacă pe ultima poziție sunt mai mulți elevi cu aceeași medie, toți vor fi declarați admiși.

Art. 15 Retragerea unui candidat dintre cei declarați admiși dă dreptul următorului, în ordinea descrescătoare a mediilor, să fie declarat admis în clasa a IX-a limba engleză intensiv.

Art. 16 Candidații declarați admiși în clasa a IX-a limba engleză intensiv la **Colegiul Dobrogean "Spiru Haret" Tulcea** se vor prezenta la secretariatul școlii pentru validarea înscrierii în prima săptămână după susținerea testării.

Capitolul III. OBIECTIVELE PROBELOR, STRUCTURA TESTULUI, CONȚINUTUL ȘI DURATA PROBELOR

Art. 17 Testul de aptitudini implică o probă scrisă și una orală.

Art. 18 Variantele de subiecte pentru testare se elaborează de către o comisie numită prin decizie internă de directorul școlii și sunt aprobate de inspectorul de specialitate din ISJ.

Art. 19 Vor fi elaborate trei variante de subiecte, iar președintele comisiei va extrage una din aceste variante. Această variantă va fi distribuită spre rezolvare candidaților.

Art. 20 Itemii propuși vor respecta conținuturile învățării corespunzătoare pentru curriculum-ul valabil pentru clasa a VIII-a. (Anexa 1)

Art. 21 Subiectele vor asigura o cuprindere echilibrată a materiei studiate.

Art. 22 Subiectele vor avea grade adecvate de complexitate, în concordanță cu programa școlară de clasa a VIII-a la limba engleză, programă aprobată prin Ordin al Ministrului nr. **5237/ 01.09.2008**, pentru a permite rezolvarea lor în timpul stabilit prin regulament.

Capitolul IV. COORDONAREA METODOLOGICĂ A FORMEI DE TESTARE

Art. 23 Comisia de organizare și desfășurare a testării aptitudinilor și cunoștințelor de limba engleză ale elevilor care doresc înscrierea în clasa a IX-a engleză intensiv la **Colegiul Dobrogean "Spiru Haret" Tulcea** este numită prin decizia directorului liceului. Coordonarea testării este realizată de comisia de organizare și desfășurare a acestuia.

Art. 24 Directorul unității stabilește prin decizie internă componența comisiilor de evaluare a lucrărilor scrise, de examinare orală a candidaților și comisia de contestații. Tot el va desemna și profesorii asistenți.

Capitolul V. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art. 25 Sălile în care se va susține proba scrisă vor fi adaptate prin:

- amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică;
- eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise;
- afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizați în sala respectivă, în ordine alfabetică.

Art. 26 Existența a doi profesori supraveghetori în fiecare sală care vor:

- așeza elevii câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate;
- verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere;
- împărți fiecărui elev foile de concurs, ciornele, etichetele pentru securizarea lucrării;
- explica elevilor modul de desfășurare al testării și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată;
- asigura ordinea și liniștea în sala de clasă;
- prelua lucrările candidaților la expirarea timpului de lucru;
- vor preda lucrările scrise președintelui de comisie.

Art. 27 Alte instrucțiuni necesare pentru proba scrisă:

- numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei;
- răspunsurile vor fi redactate cu cerneală / pastă albastră;
- greșelile se taie cu o linie orizontală;

- în sala de testare se interzice folosirea dicționarului sau a altor surse în limba engleză;
- ciornele se strâng separat;
- la predarea lucrărilor scrise în sală vor rămâne cel puțin trei candidați;
- în timpul probei de testare, nu pot intra în sala de testare decât membrii comisiei.

Capitolul VI. EVALUAREA LUCRĂRILOR

Art. 28 Răspunsul elevilor va fi apreciat cu note între 10 și 1 conform baremului de notare elaborat odată cu subiectele.

Art.29 Corectarea lucrărilor scrise se face de către doi profesori evaluatori pe baza baremului de corectare și notare, care va fi afișat la terminarea probei scrise. Diferența dintre cei doi evaluatori nu poate fi mai mare de 1 punct. Nota unei probe este cuprinsă între 10 și 1. Media finală a concursului este media aritmetică cu două zecimale nerotunjită a notelor obținute la proba scrisă și cea orală .

Capitolul VII. CONTESTAȚIILE

Art. 30 Contestațiile se depun la secretariatul **Colegiului Dobrogean "Spiru Haret" Tulcea** a doua zi după afișarea rezultatelor.

Art. 31 Se poate contesta doar nota obținută la proba scrisă și doar nota la lucrarea proprie.

Art. 32 Dacă nota obținută la contestație diferă de nota inițială cu cel puțin 1 punct, atunci nota obținută de lucrare va fi considerată cea de la contestație.

Art. 33 Dacă diferența este mai mică de 1 punct, atunci punctajul inițial nu se modifică.

Art. 34 Lucrările cu nota inițială de peste 9 pentru care s-a depus contestație vor avea nota finală cea de după contestație.

Art. 35 Notele obținute după etapa de contestații sunt notele finale.

Director,
Prof. Florin-Cristian Anastasiu

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

PROGRAME ȘCOLARE

LIMBA ENGLEZĂ

CLASELE a V-a – a VIII-a

LIMBA MODERNĂ 1

Aprobate prin ordin al ministrului

Nr. _____ / _____

București, 2009

NOTĂ DE PREZENTARE

Actualele programe școlare au fost elaborate din perspectiva trecerii de la modelul de proiectare curriculară centrat pe obiective- elaborat și implementat în sistemul românesc de învățământ la mijlocul anilor '90- la modelul centrat pe competențe. Adoptarea noului model de proiectare curriculară este determinată, pe de o parte, de nevoia de a realiza actualizarea formatului și unitatea concentrației programelor școlare la nivelul ciclurilor de învățământ gimnazial și liceal. Pe de altă parte, acest demers asigură corelarea cu modelele curriculare actuale, centrate pe rezultate explicite și evaluabile ale învățării.

În acest sens, *Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele- cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți* (2006/962/EC) conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, ”un profil de formare european” structurat pe domenii de competență-cheie: **Comunicarea în limba maternă, Comunicarea în limbi străine, Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii, Competența digitală, A învăța să înveți, Competențe sociale și civice, Inițiativă și antreprenoriat, Sensibilizare și exprimare culturală.** Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii, de care are nevoie fiecare individ pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru cetățenia activă, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Structurarea acestor competențe- cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât unele domenii “academice”, precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Al doilea domeniu al competențelor cheie îl reprezintă **comunicarea într-o limbă străină**. Aceasta include aceleași competențe generale ca și comunicarea în limba maternă: se bazează pe abilitatea de a înțelege, de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte, atât pe cale orală cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă potrivită de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – conform cu dorințele sau nevoile individului. Comunicarea într-o limbă străină de asemenea apelează la abilități de mediere și înțelegere culturală. Nivelul performanței va varia între cele patru dimensiuni, între diferitele limbi și conform cu moștenirea și cadrul lingvistic al individului. Programa școlară pentru disciplina **limba engleză** vizează cu prioritate valorizarea competențelor- cheie care se adresează direct domeniului specific de cunoaștere academică (**Comunicarea în limba engleză- receptarea mesajelor orale, producerea mesajelor orale, receptare mesajelor scrise, producerea mesajelor scrise și sensibilizarea și exprimarea culturală/valori și atitudini**), precum și asigurarea transferabilității tuturor celorlalte competențe cheie, prin deschiderea către abordări inter- și transdisciplinare în interiorul ariei curriculare (**Competențe sociale și civice, Competența digitală, A învăța să înveți**).

Forma actuală a programei școlare pentru disciplina limba engleză reprezintă o etapă tranzitorie către un demers viitor de proiectare unitară și coerentă pe parcursul întregului învățământ preuniversitar, care va avea la bază definirea profilului de formare al absolventului și elaborarea unui nou cadru de referință unitar al curriculum- ului școlar românesc.

Elaborarea programei de limba engleză pentru clasele aV-a-a-VIII-a pornește de la următoarele premise:

- menținerea structurii și alocărilor orare din actualul plan-cadru de învățământ ;
- proiectarea curriculară centrată pe competențe și dezvoltarea unei strategii didactice care să urmărească formarea acestor competențe;
- proiectarea unui set unitar de competențe generale și specifice pentru toate limbile moderne studiate în școala românească, din perspectiva modelului comunicativ-funcțional de predare / învățare a acestora;
- corelarea competențelor specifice cu o serie de forme de prezentare a conținuturilor;
- proiectarea conținuturilor predării în funcție de nevoile de comunicare ale celui care învață;
- posibilitatea ca unei competențe specifice să îi corespundă mai multe conținuturi;

- corelarea treptată, chiar de la începutul studierii limbii engleze, la nivelurile de performanță prevăzute de *Cadrul European Comun de Referință*;
- asigurarea continuității și a progresiei de la o clasă la alta, ținând cont de competențele care se formează la elevi;
- asigurarea unui demers didactic personalizat, instrumentul acestuia fiind unitatea de învățare;
- necesitățile de comunicare ale elevilor în contextul realității lor imediate-folosirea telefonului celular, completarea unui C.V., întocmirea unui e-mail. Astfel, au fost propuse pentru studiu, texte autentice și sarcini de lucru autentice, care să reflecte situațiile tipice de comunicare și documentare din realitatea contemporană;
- programa școlară este un document de referință, în sensul că stabilește competențele care urmează să fie formate prin intermediul activității didactice și cu ajutorul conținuturilor.

Având în vedere plaja orară (2-3 ore) prevăzută în planul cadru pentru limba modernă 1, programa conține:

- **notă de prezentare**, în care se va descrie specificul disciplinei, statutul și locul acesteia în planurile-cadru de învățământ, organizarea corespunzătoare a ofertei curriculare (curriculum nucleu și, după caz, curriculum nucleu extins), modalitatea prin care se face delimitarea acestora în textul programei, componentele structurale ale programei și definirea acestora;
- **competențele generale** ale disciplinei pentru învățământul primar/ gimnazial;
- **valorile și atitudinile** vizate prin studiul disciplinei, pe parcursul învățământului primar/ gimnazial;
- **competențele specifice** corelate cu **forme de prezentare a conținuturilor**, specificate pe clase/ ani de studiu;
- **conținuturile învățării** (teme, funcții comunicative/ acte de vorbire și elemente de construcție a comunicării), specificate pe clase/ ani de studiu;
- **conținuturi la decizia școlii** (marcate în text prin asterisc): obligatorii numai în situația când, la o anumită clasă, se optează pentru curriculum extins (3 ore pe săptămână);
- **sugestii metodologice** care ghidează demersul de proiectare didactică și recomandă tipuri de activități și exerciții, în funcție de competențele, valorile și atitudinile vizate și de clasa/ nivelul de studiu de studiu.

La finele învățământului gimnazial, elevii vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A2 din *Cadrul European Comun de Referință*.

În situația în care nivelul clasei de elevi și interesele de învățare ale acestora permit și abordarea unor conținuturi și aplicații din manual, care nu se regăsesc în ceea ce prevede programa școlară ca fiind obligatorii, profesorul va evidenția în planificare caracterul lor facultativ și nu le va include în probele de evaluare sumativă.

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor orale
2. Producerea mesajelor orale
3. Receptarea mesajelor scrise
4. Producerea mesajelor scrise

VALORI ȘI ATITUDINI

- Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei și în cadrul lucrului în echipă în diferite situații de comunicare;
- Disponibilitatea pentru acceptarea diferențelor și pentru manifestarea toleranței prin abordarea critică a diverselor stereotipuri culturale;
- Dezvoltarea interesului pentru descoperirea unor aspecte socio-culturale și profesionale specifice, prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- Manifestarea curiozității pentru descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din alte spații culturale;
- Conștientizarea importanței cunoașterii unor aspecte geografice specifice spațiului anglo-saxon;
- Manifestarea curiozității față de tradițiile și obiceiurile specifice spațiului de cultură și civilizație anglo-saxon;
- Manifestarea interesului pentru cunoașterea unor aspecte semnificative ale spațiului cultural anglo-saxon;
- Facilitarea înțelegerii lumii și găsirea unor modalități de a contribui la îmbunătățirea ei;
- Formarea unor atitudini și concepții care să dezvolte respectul de sine;
- Formarea unei atitudini pozitive privind propria dezvoltare fizică, emoțională, estetică, spirituală, intelectuală, morală și socială;
- Dezvoltarea respectului față de cei din jur, demonstrat prin grija față de bunăstarea și sănătatea lor;
- Formarea unor atitudini constructive care să rezolve conflictele dintre indivizi;
- Dezvoltarea unei responsabilități civice și sociale față de bunul comun, față de proprietate, și diversitatea culturală;
- Formarea simțului de răspundere pentru păstrarea mediului natural și cultural.

**CORELAREA DINTRE COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE ȘI COMPETENȚELE
GENERALE**

Competențele generale ale comunicării într-o limbă străină derivate din cele 8 competențe cheie pentru educația pe tot parcursul vieții	Competențele generale corespunzătoare din programele de limbi străine pentru clasele V-VIII(L1-L2)
<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitatea de a înțelege, exprima și interpreta gânduri, sentimente și fapte, în scris sau oral într-o limbă străină (ascultare, vorbire, citire, scriere), într-o diversitate de _contexte socio-culturale, în funcție de nevoile sau dorințele subiectului 	<ul style="list-style-type: none"> ● Receptarea mesajelor orale ● Producerea mesajelor orale ● Receptarea mesajelor scrise ● Producerea mesajelor scrise
<ul style="list-style-type: none"> ● Abilități de înțelegere interculturală, expresie culturală și mediere 	<ul style="list-style-type: none"> ● Valori și atitudini

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA a V-a

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Desprinderea sensului global al unui mesaj articulat clar, emis cu o viteză normală	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Înregistrări audio-video</i> • Prezentări orale pe teme de interes familiar • Discuții neoficiale • Fragmente de text care descriu evenimente • Povestiri orale
1.2	Identificarea unor informații specifice dintr-un scurt mesaj audiat, articulat clar și rar	
1.3	Sesizarea ordinii evenimentelor relatate într-un text scurt	
*1.4	<i>Identificarea informațiilor esențiale dintr-un discurs standard pe subiecte familiare</i>	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Descrierea persoanelor și a unor evenimente	<ul style="list-style-type: none"> • Descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin) • Dialoguri • Funcțiile comunicative nesarare performării acestor competențe • <i>Interviul</i> • <i>Narațiuni simple cu suport vizual;</i> • Funcțiile comunicative nesarare performării acestor competențe
2.2	Cererea și oferirea unor informații despre sine, despre persoane, despre activități din universul imediat	
*2.3	<i>Comunicarea interactivă într-un schimb simplu de informații</i>	
*2.4	<i>Relatarea, pe scurt și fluent, a unui eveniment</i>	

3. Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1	Identificarea mesajului global al unui text	<ul style="list-style-type: none"> • Povestiri • Texte autentice scurte (broșuri de informare, fragmente de text care descriu persoane și evenimente) • Texte cu imagini • <i>Scheme și tabele</i>
3.2	Recunoașterea informațiilor esențiale dintr-un text citit în gând	
3.3	Asocierea informațiilor factuale dintr-un text citit cu o imagine/ un set de imagini	
*3.4	<i>*Selectarea unor informații dintr-un text citit pentru a le insera într-o schemă</i>	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Solicitarea și oferirea unor informații despre sine	<ul style="list-style-type: none"> • Formulare cu date personale; • <i>Redactare de scrisori în registru familiar;</i> • Scurte texte, paragrafe • Dicționar • <i>Texte după un plan dat, folosind conectori simpli, despre evenimente și persoane din mediul familiar</i>
4.2	Redactarea unor paragrafe despre evenimente și persoane, după un plan dat	
*4.3	<i>Redactarea unor texte scurte pe teme familiare</i>	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

ORGANIZARE TEMATICĂ

- Copilul despre sine: însușiri fizice și morale, naționalitate, părțile corpului și îmbrăcămintea (completare , actualizare) <i>*starea sănătății</i> , activități sportive
- Familia: membrii familiei, ocupații, hrană
- Școala: <i>*orar, activități școlare</i> , obiecte de studiu
- Copilul și lumea înconjurătoare: convorbiri telefonice, <i>*corespondență, *mijloace de transport</i> , cumpărături, activități în timpul liber
- Lumea fantastică: personaje de basm, desen animat, film
- Cultură și civilizație: nume de orașe, <i>*nume de monumente</i> , tradiții și sărbători

FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a localiza în spațiu
2. a compara calități
3. a descrie persoane
4. a iniția și a susține un schimb verbal
5. a situa în timp, a relata activități: la prezent, la viitor, <i>*la trecut</i>
6. a exprima intenții
7. a exprima motive
8. <i>*a exprima preferințe</i>
9. a exprima capacitatea mentală sau fizică în trecut

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Gramatică
Adjectivul
grade de comparație la adjective regulate și <i>*neregulate</i>
Numeralul
cardinal: 21-100
ordinal 1-30
Verbul
viitorul cu will (afirmativ, negativ, interogativ), going to (afirmativ, negativ, interogativ)
trecutul verbelor: be, have, can (afirmativ), <i>*(negativ, interogativ)</i>
Adverbul
de timp: yesterday, <i>*ago, *last, tomorrow, *next</i>
Prepoziția
between, over, across, above, at

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA a VI-a

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Înțelegerea unor instrucțiuni de orientare în spațiu prin marcarea unui traseu pe o hartă sau marcarea unei rute pe un desen	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrări audio/video • Conversații simple • Interviu • Diagrame, hărți
1.2.	Identificarea elementelor cheie dintr-un discurs standard pe subiecte familiare	
*1.3	<i>Desprinderea informațiilor factuale dintr-un mesaj clar articulat emis cu viteză normală</i>	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Folosirea unor formule orale simple, adecvate unor situații de comunicare uzuală	Dialoguri Texte lacunare Texte cu imagini <i>Discuții pentru realizarea unor proiecte</i> Funcțiile comunicative necesare performării acestor competențe
2.2	Descrierea unor locuri și persoane	
2.3	Participarea la interacțiuni orale pe subiecte familiare	
*2.4	<i>Formularea unor idei / păreri în legătură cu teme familiare</i>	

3.Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1.	Extragerea unor informații generale și specifice dintr-un text citit în gând	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lacunare • Tabele, diagrame • Povestirea • Texte autentice scurte • Dicționar
3.2	Selectarea informațiilor dintr-un text citit și inserarea lor într-un tabel/ diagramă	
*3.3	<i>Deducerea sensului cuvintelor necunoscute din context</i>	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Redactarea unor evenimente trecute și experiențe personale	<ul style="list-style-type: none"> • Paragrafe • Texte cu suport vizual • Povestiri • Felicitări
4.2.	Descrierea unor persoane și locuri după un plan dat	
*4.3	<i>Redactarea unor texte scurte pe teme familiare</i>	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

ORGANIZARE TEMATICĂ

Copilul despre sine: însușiri fizice și morale, naționalitate, activități sportive, starea sănătății
Familia: relații familiale (reluare și îmbogățire)
*Vremea: *caracteristici climaterice
Copilul și lumea înconjurătoare: corespondență, cumpărături (reluare și îmbogățire), activități pentru timpul liber (activități recreative)
*Lumea fantastică: *personaje de basm, desen animat, film (reluare și îmbogățire)
Cultură și civilizație: scurte povestiri, tradiții și obiceiuri

FUNCȚII COMUNICATIVE

<ol style="list-style-type: none">1. a cere și a da indicații de orientare2. a descrie un obiect, o persoană, * <i>un fenomen</i>3. a iniția o interacțiune verbală4. *a exprima și a cere o opinie5. a exprima preferințe6. a cere și a da informații despre cantități7. a relata un eveniment / experiență trecută8. a exprima motive
--

ELEMENTE DE CONSTRUCTIE A COMUNICĂRII

Gramatică
Substantivul numărabile/ nenumărabile
Adjectivul gradele de comparație ale adjectivelor neregulate
Numeralul cardinal: 100 – 1000 ordinal 31-100
Verbul trecutul simplu – <u>be</u> , <u>have</u> , <u>can</u> (interogativ, negativ) trecutul simplu – verbe regulate și neregulate (afirmativ, negativ, interogativ); Past Continuous Past Simple vs. Past Continuous
Adverbul de timp: <u>last</u> ..., ... <u>ago</u> . de mod

¹In cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA a VII-a

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Înțelegerea unor instrucțiuni verbale	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrări audio/video din prezentări de știri la radio/TV • Texte orale • Convorbiri telefonice • Conversații
1.2	Desprinderea sensului global al unui mesaj rostit în limbaj standard cu viteză normală	
1.3	Identificarea, extragerea și înțelegerea informațiilor specifice dintr-un mesaj audiat, pe teme de interes	
*1.4	Asocierea mesajului audiat cu propria experiență	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Exprimarea unor sentimente și stări de spirit	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoguri situaționale • Mesaje personale • Descrieri simple cu suport verbal sau vizual • <i>Monologul</i> • Funcțiile comunicative necesare performării acestor competențe
2.2	Oferirea unor informații despre sine, despre activități și evenimente	
2.3	Exprimarea unei opinii / punct de vedere pe un subiect familiar	
2.4	*Argumentarea, pe scurt, a unui punct de vedere	
2.5	*Prezentarea semnificației personale a unor evenimente și experiențe trăite	

3. Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1	Identificarea componentelor logice și a succesiunii secvențelor unui text citit	<ul style="list-style-type: none"> • Povestiri • Texte lacunare • Ilustrații • E-mail, anunț publicitar • Tabele, scheme, diagrame
3.2	Deducerea, din context, a sensului unor cuvinte / sintagme necunoscute	
3.3	Extragerea informațiilor de detaliu dintr-un text citit pentru a îndeplini o sarcină de lucru	
3.4	Înțelegerea unor informații din tabele, scheme, diagrame etc.	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Redactarea unor evenimente trecute după un plan narativ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Paragrafe de tip narativ</i> • Mesaje • Instrucțiuni • Scrisori în registru familiar • Dicționar • Proiect
4.2	Redactarea unor paragrafe în care să descrie persoane, sentimente și reacții	
4.3	Redactarea unor texte funcționale (mesaje, scrisori personale, scurte instrucțiuni, reclame)	
4.4	Oferirea și solicitarea unor informații în scris despre activități, persoane, evenimente, experiențe	
*4.5	<i>Rezumarea unui text pe baza notițelor</i>	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII – clasa a VII-a

ORGANIZARE TEMATICĂ

<ul style="list-style-type: none"> • Universul personal: prietenia, gusturi și preferințe, viața sănătoasă; personaje îndragite din carti si filme
<ul style="list-style-type: none"> • Mediul înconjurător: *acțiuni pentru protecția mediului.
<ul style="list-style-type: none"> • Oameni și locuri: obiective turistice și culturale ;diversitatea spațiului cultural anglo-saxon
<ul style="list-style-type: none"> • Obiceiuri și tradiții: mâncăruri specifice sărbătorilor tradiționale, activități specifice sărbătorilor tradiționale
<ul style="list-style-type: none"> • Mijloace de comunicare si informare în societatea modernă: radioul , televiziunea si internetul
<ul style="list-style-type: none"> • Incursiuni în lumea artei: personaje îndrăgite din cărți și filme, *părți ale unei cărți

FUNCȚII COMUNICATIVE

<ol style="list-style-type: none"> 1. a descrie un obiect, o persoană, un personaj 2. a solicita, a da, a confirma informații 3. a cere și a oferi un sfat 4. *a exprima sentimentul sugerat de o situație / eveniment 5. a exprima acordul și dezacordul 6. a descrie sărbători și obiceiuri 7. a confirma o condiție reală 8. *a argumenta 9. a vorbi despre rezultatul prezent al unei acțiuni trecute
--

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

. Gramatica
Verbul Present Perfect pentru experiență trecută (negativ, interogativ) Present Perfect Continuous Present Perfect cu <u>for</u> / <u>since</u> Verbe modale: <u>should</u>
Adverbul <u>just</u> , <u>ever</u> , <u>never for,since</u> , <u>already</u>
Fraza condițională I <i>*Întrebări disjunctive</i>

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA a VIII-a

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Înțelegerea unor instrucțiuni detaliate prin executarea lor	<ul style="list-style-type: none">• Scheme, diagrame• Tabel• Înregistrări audio• Texte orale de tip narativ• <i>Conversația</i>
1.2	Identificarea elementelor cheie / informațiilor esențiale dintr-un mesaj rostit în limbaj standard, cu viteză normală	
1.3	Recunoașterea organizării logice a componentelor unui mesaj audiat	
1.4	Deducerea atitudinii vorbitorului dintr-un mesaj audiat	
*1.5	<i>Identificarea tipului de relație dintre interlocutori într-o conversație</i>	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Oferirea și solicitarea unor explicații pe teme cunoscute, referitoare la activități, întâmplări și situații din universul imediat	<ul style="list-style-type: none">• Rapoarte orale• Texte orale argumentative• Conversația cotidiană• Funcțiile comunicative necesare performării acestor competențe
2.2	Argumentarea unei idei, păreri, afirmații	
2.3	Participarea semnificativă la interacțiuni verbale în contexte familiare	
2.4	<i>*Exprimarea clară a unui punct de vedere / opinii proprii pe teme familiare</i>	

3. Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1.	Recunoașterea legăturii logice (de tip cauză-efect) între secvențele unui text citit	<ul style="list-style-type: none"> • Texte autentice de complexitate medie • Paragrafe de informare generală • Scheme, grafice, diagrame • Materiale publicitare • Dicționar
3.2.	Selectarea, din mai multe texte citite, a unor informații relevante, necesare pentru realizarea unei sarcini de lucru	
3.3.	Identificarea și transpunerea unor informații din texte în tabele, scheme, grafice, diagrame etc.	
3.4.	Deducerea, pe baza contextului, a semnificației sintagmelor/cuvintelor necunoscute dintr-un text citit	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Redactarea unei povestiri, urmând un plan narativ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Minieseuri narrative, descriptive, argumentative</i> • Povestiri • Articole • E-mail • Proiecte
4.2	Ordonarea logică a ideilor într-o narațiune	
4.3	Exprimarea unor opinii / puncte de vedere /argumente asupra unor teme de interes din universul apropiat	
*4.4	<i>Redactarea unor scurte texte structurate (mini-eseuri) de diverse tipuri, pe teme din universul referențial</i>	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII – clasa a VIII-a

ORGANIZARE TEMATICĂ

- Universul personal: gusturi și preferințe, planuri de viitor, petreceri ;
- Mediul înconjurător: * acțiuni pentru protecția mediului
- Progres și schimbare, * <i>invenții și descoperiri</i>
- Cultura și civilizație: personalități de seamă, diversitatea spațiului anglo-saxon , activități și mâncăruri tradiționale
- Mijloace de comunicare în societatea modernă: publicitate și anunțuri în presă, telefonul celular, calculatorul

FUNCȚII COMUNICATIVE

<ol style="list-style-type: none">1. a descrie o personalitate, un proces2. a exprima gusturi, preferințe, *<i>dorințe</i>3. a preveni, a avertiza4. *<i>a prezenta un punct de vedere / o opinie</i>5. a povesti o întâmplare / un eveniment6. *<i>a confirma și a infirma asemănarea</i>7. a exprima o condiție imposibilă în prezent, *<i>în trecut</i>8. a raporta spusele unei persoane9. a argumenta10. a exprima anterioritatea față de o acțiune trecută

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Gramatica
*Substantive colective
Adverbul de mod-grade de comparație
Verbe modale: exprimarea permisiunii, a capacității interne și a obligației la trecut și la viitor Past Perfect Vorbirea indirectă: enunțuri, * <i>întrebări</i> Fraza condițională II , * <i>fraza condițională III</i> Diateza pasivă - prezent și trecut.

STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

1. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral

S.1 Desprinderea sensului global al unui mesaj clar articulat, rostit cu viteză normală

S.2 Identificarea unor informații într-un mesaj clar articulat, rostit cu viteză normală

2. Dezvoltarea capacității de exprimare orală

S.3 Formularea de întrebări simple în situații de comunicare uzuală

S.4 Oferirea de informații pe subiecte familiare

S.5 Relatarea unei fapte / întâmplări, folosind descrieri și exprimând opinii

3. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris

S.6 Identificarea ideilor principale dintr-un text lecturat

S.7 Extragerea de informații din texte de informare, tabele, grafice, pentru rezolvarea unei sarcini de lucru

4. Dezvoltarea capacității de exprimare în scris

S.8 Redactarea unui text scurt folosind relatori simpli (și, dar, pentru că, deci)

S.9 Redactarea unui text funcțional simplu pentru situații de comunicare cotidiene

S.10 Completarea unor formulare cu date personale

RECOMANDĂRI METODOLOGICE PRIVIND APLICAREA PROGRAMEI ȘI EVALUAREA ELEVILOR

- Planificările calendaristice făcute pe baza noilor programe revizuite vor fi structurate pe unități de învățare și vor fi elaborate pentru întregul an școlar, pentru a se crea o imagine de ansamblu, unitară, asupra implementării curriculum-ului.
- În planificarea și în proiectarea didactică (selectarea și detalierea unităților de învățare, elaborarea probelor de evaluare formativă și sumativă, etc.) cadrele didactice vor avea drept reper principal prevederile programei școlare, atât în ceea ce privește competențele, cât și conținuturile învățării (teme, funcții comunicative, elemente de construcție a comunicării) și standardele de performanță.
- Eșalonarea pe semestre a competențelor specifice și a conținuturilor asociate acestora este la latitudinea profesorului, care va urmări constant, formarea la elevi, până la finele anului școlar, a tuturor competențelor specifice prevăzute de programa școlară.
- Pentru organizarea eficientă a timpului alocat învățării în clasă și pentru evitarea suprasolicitării elevilor în activitatea de învățare/predare vor fi folosite metode comunicative, tehnici interactive și activități individuale, centrate pe elev, pe perechi și de grup.
- Ca tipuri de activități și exerciții recomandate pentru demersul didactic se recomandă:

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- exerciții de identificare
- exerciții de discriminare
- exerciții de verificare a înțelegerii sensului global dintr-un text oral sau scris
- exerciții de selectarea ideilor principale dintr-un text (oral sau scris)
- exerciții de desprindere / înțelegere a ideilor dintr-un text (dialog structurat, conversație, descriere, discuție, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de operare cu fragmente de texte / texte de informare sau literare (completare de tabele / diagrame, ordonare în ordinea logică a desfășurării unor evenimente)
- proiecte

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare

- exerciții de formulare de întrebări și răspunsuri
- exerciții de completare de formulare, text lacunar
- exerciții de construire a paragrafului
- exerciții de redactare simplă cu întrebări de sprijin și plan
- exerciții de prezentare, relatare / repovestire, rezumare
- dialog, conversație dirijată sau liberă, simulare, interviu, joc de rol, dezbateri
- discuții, descrieri, asocieri, comparații, povestire, comentariu, brainstorming
- expunere / prezentare sub formă de monolog
- exerciții de formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)
- exerciții de redactare: paragraf, rezumat, eseu structurat
- exerciții de rezumare / expansiune (oral și în scris)
- proiecte

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

- exerciții pe perechi și în grup: dialog, conversație (față în față sau telefonică), interviu, mesaj, scrisoare de răspuns,
- joc de rol, discuție, dezbateri
- prezentare
- exerciții de grup: formulare / ordonare / esențializare a unor idei / enunțuri
- exerciții de formulare / construire a unei argumentări
- exerciții de redactare a unor texte / scrisori ghidate
- exerciții de luare de notițe
- proiecte

- Teoretizarea problemelor de limbă trebuie să fie simplificată sau chiar să fie complet eliminată, accentul căzând pe formarea la elevi a competențelor corecte de utilizare a unei anume structuri.
- Manualul școlar este unul dintre instrumentele didactice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. În consecință, conținutul acestuia va fi valorificat în funcție de prevederile formulate în programa școlară corespunzătoare limbii moderne studiate (limba modernă 1 sau limba modernă 2) și va fi adaptat de către profesor specificului clasei / grupului de elevi..
- Evaluarea formativă curentă este implicită demersului pedagogic în orele de limbă modernă, permițând atât profesorului cât și elevului:
 - să stabilească nivelul de achiziție a competențelor și a cunoștințelor
 - să identifice lacunele și cauzele lor
 - să regleze procesul de predare / învățare
- Pentru a se realiza o evaluare completă a învățării, este necesar să se aibă în vedere evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității și a învățării elevilor. Este evident că metodele și **instrumentele tradiționale de evaluare** nu pot acoperi toată această paletă de rezultate școlare care trebuie evaluate. În aceste condiții, pentru a putea obține cât mai multe date relevante privind învățarea, este necesar ca pentru evaluare profesorii să facă apel și la **metode și instrumente complementare de evaluare**.

Pentru evaluarea achizițiilor (în termeni cognitivi, afectivi și performativi) elevilor, a competențelor lor de comunicare și inter-relaționare, la limbi moderne se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- observarea sistematică (pe baza unei fișe de observare)
- tema de lucru (în clasă, acasă) concepută în vederea evaluării
- proiectul
- portofoliul
- autoevaluarea
- Instrumentele și probele de evaluare periodică și sumativă vor fi elaborate în strictă corelare cu competențele specifice și conținuturile prevăzute în prezenta programă valorificând, în același timp, și recomandările privind evaluarea, din Ghidul metodologic pentru aplicarea programelor școlare.
- În plus, profesorul va ține cont de descriptorii nivelului A (A1, A2) din *Cadrul european comun de referință pentru limbi*. La finele studiilor gimnaziale, atât elevii care au studiat engleza ca L1, cât și cei care au studiat-o ca L2, vor fi capabili să atingă standarde de performanță care se înscriu în nivelul A .
- Cea mai cunoscută formă de feedback este cea a fluxului informațiilor specifice dinspre elev înspre profesori, pe două căi: prin intermediul evaluării curente a activităților zilnice și prin intermediul examenelor. Feedbackul formativ , obținut în urma evaluării continue, contribuie la urmărirea și evidențierea progresului educațional al elevilor. În cadrul procesului de evaluare continuă, dialogul educațional dintre profesor și elev capătă forța necesară de a schimba atitudinile. Feedbackul sumativ este un instrument prețios pentru profesor, furnizându-i acestuia datele necesare pentru a-și modifica, transforma, adapta demersul educațional viitor, în funcție atât de conținutul și substanța a ceea ce trebuie învățat cât și de aptitudinile, atitudinile și dispozițiile elevilor față de procesul de învățare.
- Procesul de evaluare va îmbina formele tradiționale cu cele alternative (proiectul, portofoliul, autoevaluarea, evaluarea în perechi, observarea sistematică a activității și comportamentului elevului) și va pune accent pe:
 - corelarea directă a rezultatelor evaluate cu competențele specifice vizată de programa școlară;
 - valorizarea rezultatelor învățării prin raportarea la progresul școlar al fiecărui elev;
 - utilizarea unor metode variate de comunicare a rezultatelor școlare;
 - recunoașterea, la nivelul evaluării, a experiențelor de învățare și a competențelor dobândite în contexte non-formale sau informale.
- Efectul pozitiv de backwash al evaluării constă în apropierea cât mai mare a curriculumului evaluat de curriculumul oficial, în condițiile urmăririi unei acoperiri curriculare cât mai extinse

în/prin situațiile de evaluare/examinare. Introducerea continuă a unor noi metode, tehnici și instrumente de evaluare, care furnizează date de natură calitativă și criterială privind performanțele elevilor, constituie o altă posibilitate de realizare a efectului pozitiv de washback. În același scop, comunicarea eficientă și adecvată a factorilor de decizie responsabili, a elevilor, părinților și a opiniei publice pot contribui la îmbunătățirea programelor școlare și a procesului de predare.

- În contextul sugestiilor metodologice formulate în Cadrul comun de referință european, o formă importantă de evaluare continuă, dar și sumativă, o constituie Portofoliul lingvistic al elevului. Elevii adună mostre din munca lor în domeniul învățării limbii moderne în timp (proiecte, teste, referate, sarcini de învățare, certificate/atestare de limbă, pe parcursul absolvirii unui an/mai multor ani de studiu în alte țări, etc), acestea putând să constituie o posibilitate de evaluare de la sfârșitul unui ciclu de învățământ. Este o metodă de evaluare cu caracter integrator, complex și flexibil. El oglindește atât evoluția elevilor, cât și performanțele principale și opțiunile acestora.
- Este bine ca acest portofoliu să fie raportat permanent la Portofoliul european al limbilor , care stabilește clar competențele care trebuie atinse la fiecare nivel. El se pretează unei mulțimi de situații de utilizare-acestea regăsindu-se în competențele specific necesare-și poate fi folosit la diferite niveluri de pregătire, grupe de vârstă și segmente ale populației, putând fi utilizat cu ușurință.
- Proiectul reprezintă o activitate de evaluare care începe în clasă, prin definirea și înțelegerea sarcinii de lucru, se continuă acasă , pe parcursul mai multor zile sau săptămâni, perioadă în care elevul se consultă permanent cu profesorul și se încheie tot în clasă, putând fi elaborat individual sau în grup.
- Toate aceste posibilități de a obține un feedback pozitiv ne pot furniza informații și sugestii valoroase pentru îmbunătățirea programelor școlare. Noile probleme contemporane și funcțiile lingvistice care apar, ne determină să ne aplecăm cu atenție asupra programelor școlare, care trebuie să fie în concordanță cu evoluția evenimentelor și progresele cunoașterii.