



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA
COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” TULCEA

Nr. înregistrare _____ / _____

AN ȘCOLAR 2026-2027

La data depunerii cererii, elevul/a are un număr de _____ absențe motivate pe bază de cerere
Semnătură dirigințe _____

VIZAT,
DIRECTOR,
Prof. VOICU Adina-Laura

Doamnă Dirigință/ Domnule Dirigințe,

Subsemnata/ul părinte/ reprezentant legal al
elevei/ului / elev major
..... din clasă,vă rog să binevoiți a-mi aproba
motivarea unui număr de absențe, din data / perioada,
motivul absenței fiind

Data.....

Semnătura.....

Doamnei Dirigință / Domnului Dirigințe a / al clasei

Art. 94. REGULAMENTUL-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT, APROBAT PRIN ORDINUL ME NR. 5726/6.08.2024 cu modificările și completările ulterioare

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către educatorul/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul dirigințe în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal educatorului/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului dirigințe actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului dirigințe al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) (...)

(7) Educatorul/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul dirigințe păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Str. 14 Noiembrie, nr. 24, 820009, Tulcea

Telefon: 0240 517130

e-mail: spiruharetl@yahoo.com

www.spiruharet-tulcea.ro